

## Registrierung – Digitale Gehaltsabrechnung

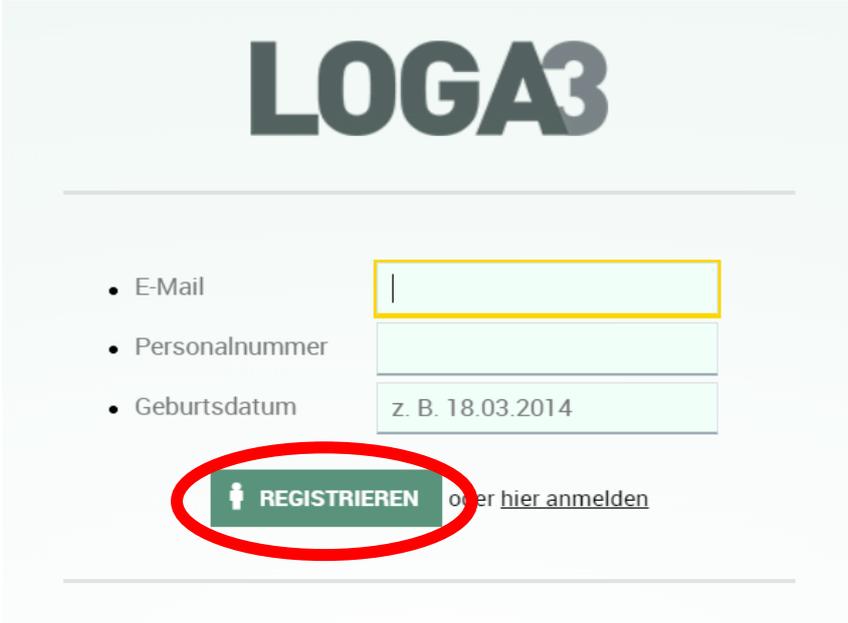
Ab sofort können Sie sich Ihre Gehaltsabrechnung schnell und einfach online über das Abrechnungssystem P&I LOGA3 abrufen.

Bitte starten Sie die Registrierung wie folgt:

Bitte geben Sie im Browser folgenden Link ein

<https://toawfka.pi-asp.de/loga3/Registration>

Die Felder **E-Mail (privat)**, **Personalnummer (entnehmen Sie Ihrer Abrechnung 6-stellig) und Geburtsdatum** ausfüllen. Danach klicken Sie auf den Button REGISTRIEREN.



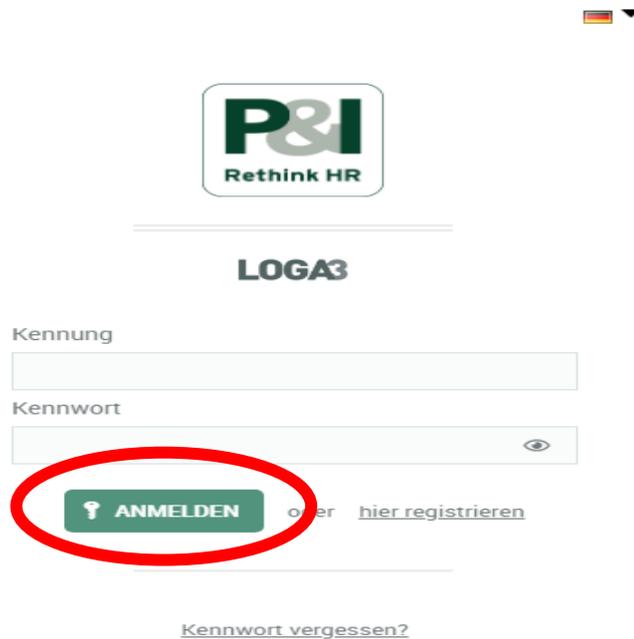
**LOGA3**

- E-Mail
- Personalnummer
- Geburtsdatum

 **REGISTRIEREN** oder [hier anmelden](#)

Es erscheint ein kurzer Hinweis über die erfolgreiche Registrierung, direkt im Anschluss sehen Sie ein neues Anmeldefenster.

Bitte prüfen Sie nun Ihren E-Mail-Posteingang. Sie haben eine E-Mail mit Ihren persönlichen Anmeldedaten (Kennung und Kennwort) für den Zugang zu LOGA3 erhalten. Bitte geben Sie diese entsprechend in die Masken ein und klicken auf den Button ANMELDEN.



Kennung

Kennwort

**ANMELDEN** oder [hier registrieren](#)

[Kennwort vergessen?](#)

Mit der Erstanmeldung werden Sie aufgefordert ein neues Kennwort zu vergeben.

Bitte geben Sie hier nochmals Ihr aktuelles Kennwort ein (aus der E-Mail) und vergeben sich sodann ein neues Kennwort. Danach klicken Sie auf den Button BESTÄTIGEN.



**Kennwort ändern**

**Passwort-Regeln:**

- Min. Anzahl von Zeichen:6.
- Min. Anzahl Buchstaben:4.
- Min. Anzahl Sonderzeichen:1.

Aktuelles Kennwort :

Neues Kennwort :

Neues Kennwort bestätigen :

**BESTÄTIGEN**

Sie befinden sich nun in der LOGA Private-Cloud.

Bitte beachten Sie, dass Sie nach dem Vertragsende keinen Zugriff mehr auf die LOGA Private-Cloud haben. Aus diesem Grund bitten wir Sie sich Ihre Gehaltsmitteilungen und andere Dokumente zeitnah herunterzuladen und an einem geeigneten Speicherort zu hinterlegen.

Zum Ausloggen klicken Sie im Benutzermenü auf ABMELDEN.

